

Số: 306/QĐ-ĐHPY

Phú Yên, ngày 21 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa Trường Đại học Phú Yên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ qui định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018 – 2025”;

Căn cứ Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường;

Căn cứ Quyết định số 112/QĐ-TT ngày 24 tháng 01 năm 2007, của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch UBND Tỉnh Phú Yên về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên;

Căn cứ Nghị quyết số 07 /NQ-HĐT, ngày 24 tháng 02 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Phú Yên về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Phú Yên;

Xét đề nghị của Trường phòng Phòng Tổ chức cán bộ và Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa Trường Đại học Phú Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 247/QĐ-ĐHPY ngày 11/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên.

Điều 3. Trường phòng Tổ chức cán bộ, Trường phòng Công tác Học sinh - Sinh viên, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy, Hội đồng trường;
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị, đoàn thể liên quan;
- Giảng viên, viên chức, sinh viên Trường;
- Lưu: VT, P. CTHSSV.



UBND TỈNH PHÚ YÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ VĂN HÓA TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 306/QĐ-ĐHPY ngày 21 tháng 7 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Bộ quy tắc quy định các chuẩn mực về văn hóa ứng xử trong Trường Đại học Phú Yên.
2. Bộ quy tắc này áp dụng đối với viên chức, nhân viên và sinh viên đang công tác và học tập tại Trường Đại học Phú Yên.

Điều 2. Mục đích

1. Quy định các chuẩn mực ứng xử của viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ với sinh viên và sinh viên đối với viên chức, nhân viên trong quá trình học tập tại Trường nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, nuôi dưỡng văn hóa học đường; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện quyền và nghĩa vụ của các tập thể và cá nhân trong Nhà trường.
2. Cơ sở để giám sát viên chức, nhân viên và sinh viên trong việc chấp hành các quy định của Nhà trường và của Nhà nước; đánh giá, xếp loại, khen thưởng viên chức, nhân viên và sinh viên hằng năm; xử lý trách nhiệm nếu vi phạm các chuẩn mực đạo đức trong thi hành nhiệm vụ của viên chức, nhân viên và trong học tập, rèn luyện của sinh viên.

Chương II
NHỮNG QUY TẮC ỨNG XỬ CỤ THỂ

Điều 3. Ứng xử với bản thân

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, những quy định của Nhà trường.
2. Thực hiện lối sống lành mạnh, hài hòa với tập thể, phù hợp với môi trường giáo dục và thích ứng với sự tiến bộ của xã hội; ủng hộ, khuyến khích lối sống văn minh, tiên bộ và phê phán những biểu hiện sống lạc hậu, ích kỷ, bè phái, cục bộ địa phương.
3. Quan hệ nam nữ trong sáng, phù hợp với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc; không ở trong các khu vực bóng tối, vắng vẻ hoặc có những hành vi không lành mạnh trong khuôn viên Trường. Không xúc phạm danh dự, nhân phẩm, thân thể người khác.
4. Viên chức, nhân viên và sinh viên trong thời gian làm việc, nghiên cứu, học tập, khi đến liên hệ công việc tại các đơn vị thuộc Trường phải mang bảng tên, trang phục gọn gàng, lịch sự, kín đáo; đồng phục theo quy định của Trường.

5. Trong giao tiếp phải có thái độ lịch sự, tôn trọng, thân thiện; sử dụng ngôn từ trong sáng; không nói tục, chửi thề, gây gổ, đánh nhau gây mất đoàn kết. Khi giao tiếp qua điện thoại, tin nhắn, email phải xưng tên, đơn vị công tác, trao đổi ngắn gọn, tập trung vào công việc cần trao đổi theo chức năng.

6. Chấp hành Luật giao thông đường bộ, các biển báo cấm, hiệu lệnh chỉ dẫn giao thông; không chở vượt quá số người qui định, chạy xe quá tốc độ cho phép. Đậu xe đúng nơi qui định, không gây cản trở giao thông, làm hư hỏng hành lang, đường sá, khuôn viên, cây cảnh.

7. Không buôn bán trái phép; không rượu, bia, hút thuốc (các loại thuốc lá, thuốc lá điện tử và các thiết bị vaping, shisha, xì gà nhỏ, chất cấm...) trong giờ làm việc, trong khuôn viên Trường.

8. Không tụ tập trái pháp luật; không tổ chức, tham gia các hoạt động liên quan đến tệ nạn xã hội như: cờ bạc, mại dâm, ma túy, mê tín, dị đoan; sử dụng, lưu giữ, truyền bá văn hóa phẩm đồi trụy, độc hại trong khuôn viên Nhà trường. Thực hiện nghiêm quy định phòng cháy, chữa cháy, an toàn, an ninh trật tự; thực hành dân chủ gắn với nề nếp văn hoá, kỷ luật, kỷ cương.

9. Sống có khát vọng, lý tưởng, hoài bão, mục đích vì sự sống con người và lợi ích cộng đồng; có ý chí vượt khó, luôn phấn đấu rèn luyện, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của Chủ tịch Hồ Chí Minh.

Điều 4. Ứng xử với khách đến thăm và làm việc tại Trường

1. Khi có khách đến thăm và làm việc với Nhà trường phải thể hiện thái độ lịch sự, văn minh, thân thiện, hợp tác, tôn trọng lẫn nhau trong ứng xử, thực hiện nhiệm vụ.

2. Ngôn ngữ giao tiếp phải rõ ràng, mạch lạc, không nói tục, nói tiếng lóng.

3. Hướng dẫn, giải thích với khách khi có yêu cầu theo nhiệm vụ, chức năng; không xúc phạm, gây khó khăn, áp đặt, vụ lợi; không có ý kiến về những vấn đề chưa rõ hoặc không thuộc nhiệm vụ, quyền hạn.

Điều 5. Ứng xử trên không gian mạng

1. Chấp hành nghiêm chỉnh Luật An ninh mạng và các quy định của pháp luật về quản lý, khai thác, sử dụng thông tin trên Internet, mạng xã hội. Có ý thức giữ gìn bản sắc văn hóa ứng xử của dân tộc, giữ gìn sự trong sáng của tiếng Việt khi giao tiếp trên mạng xã hội.

2. Không sử dụng mạng internet, mạng xã hội... để nói xấu, tuyên truyền nhằm bôi nhọ, hạ thấp danh dự, nhân phẩm của người khác; kích động thù hận làm tổn thương tinh thần và những hành động xúc phạm thân thể lẫn nhau; không phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục. Nghiêm cấm sử dụng mạng xã hội để thực hiện các hoạt động trái pháp luật; bình luận thiếu tính xây dựng về cá nhân viên chức, nhân viên, sinh viên và Nhà trường.

3. Không tham gia các trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực, không lành mạnh; giáo dục, hướng dẫn và khai thác hiệu quả thông tin trên Internet, mạng xã hội, nâng cao

khả năng tự đề kháng trước các thông tin xấu độc, tác động tiêu cực của môi trường mạng; tránh bị lôi kéo tham gia các hoạt động tôn giáo, đa cấp biến tướng, hoạt động gây mất ổn định, ảnh hưởng đến tình hình an toàn về an ninh trật tự.

4. Tuân thủ các quy định và hướng dẫn về bảo vệ an toàn và bảo mật thông tin. Chịu trách nhiệm về các hành vi ứng xử trên mạng xã hội; phối hợp với các cơ quan chức năng để xử lý hành vi, nội dung thông tin vi phạm pháp luật.

5. Vận động người thân trong gia đình, bạn bè, những người xung quanh tham gia giáo dục, bảo vệ trẻ em, trẻ vị thành niên sử dụng mạng xã hội một cách an toàn, lành mạnh.

Điều 6. Ứng xử với cảnh quan, môi trường, tài sản công

1. Có trách nhiệm giữ gìn vệ sinh, cảnh quan, môi trường, góp phần xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, môi trường giáo dục lành mạnh. Không chặt phá cây cảnh, không treo, dán áp phích, băng rôn, biểu ngữ khi chưa được phép của Trường; không tự ý viết, vẽ, dán trên trường, bàn, ghế trong các phòng học, phòng họp, phòng ở ký túc xá và các khu vực khác trong khuôn viên của Trường.

2. Nâng cao ý thức giữ gìn, bảo vệ và sử dụng an toàn, tiết kiệm, có hiệu quả tài sản; thực hành tiết kiệm chống lãng phí của công; không hủy hoại, phá phách làm hư hỏng các vật dụng, trang thiết bị, tài liệu, sách báo của Nhà trường và cá nhân.

3. Không leo trèo, trượt cầu thang bộ; đi thang máy đúng quy định về an toàn, trật tự.

4. Tắt các thiết bị điện, nước khi không sử dụng; báo ngay cho người có trách nhiệm khi phát hiện có sự rò rỉ nước hoặc các hiện tượng lãng phí điện, nước và các thiết bị khác.

Điều 7. Ứng xử với cộng đồng xã hội

1. Thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ công dân đối với cộng đồng và xã hội theo quy định của Hiến pháp Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Sòng gương mẫu, tích cực, là công dân tốt ở đơn vị, Nhà trường và nơi cư trú.

2. Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn, mạo danh để tạo thanh thế khi tham gia các hoạt động trên mạng xã hội và trong xã hội; không sử dụng các tài sản công cho các hoạt động không thuộc nhiệm vụ chung.

3. Không được vi phạm các quy định về nội quy, quy tắc, các chuẩn mực về thuần phong mỹ tục tại nơi công cộng giữ gìn văn minh, tiến bộ xã hội.

4. Không vi phạm các quy định về đạo đức công dân đã được pháp luật quy định, các chuẩn mực đạo đức truyền thống của dân tộc đã được cộng đồng dân cư thống nhất thực hiện.

Điều 8. Đối với viên chức, nhân viên Nhà trường

Ngoài việc chấp hành các điều từ Điều 3 đến Điều 7, viên chức, nhân viên còn phải thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Có ý thức tổ chức kỷ luật; yêu nghề, gắn bó với Trường, thực hiện có chất lượng

nhiệm vụ được phân công. Không ngừng rèn luyện, học tập, nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ và vị trí việc làm.

2. Tác phong làm việc nhanh nhẹn, chuyên nghiệp, khoa học; có thái độ văn minh, lịch sự trong quan hệ giao tiếp; giải quyết công việc khách quan, tận tình, chu đáo vì lợi ích chung.

3. Có ý thức giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín, lương tâm của viên chức, nhân viên; có tinh thần đoàn kết, kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, cửa quyền, quan liêu và các hành vi vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong Nhà trường. Thực hành tiết kiệm, chống bệnh thành tích, chống tham nhũng, lãng phí.

4. Không thoái thác nhiệm vụ, tự ý bỏ việc hoặc làm chậm tiến độ, yêu cầu công việc; đi muộn về sớm, bỏ giờ làm việc – giảng dạy, vi phạm quy chế đào tạo làm ảnh hưởng đến kỷ cương, nề nếp, chất lượng, hiệu quả đào tạo của Trường.

5. Trong giao tiếp với người học và khách đến liên hệ công việc phải lịch thiệp, tận tình, lắng nghe ý kiến, giải thích, hướng dẫn rõ ràng công việc cần giải quyết theo quy định nhiệm vụ; không có thái độ quát nạt, hách dịch, những nhieu, gây khó khăn, phiền hà; không phân biệt đối xử, tiếp tay, bao che cho những hành vi tiêu cực trong giảng dạy, học tập, rèn luyện làm ảnh hưởng đến công việc, hoạt động của Nhà trường.

6. Thực hiện tốt mối quan hệ với cấp trên, với đồng nghiệp và cấp dưới. Phải có thái độ lịch sự, tôn trọng, hòa nhã, văn minh, đúng mực trong giao tiếp, trao đổi công việc. Hợp tác, thân thiện, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ vì sự phát triển sự nghiệp giáo dục và sự ổn định của Nhà trường.

Điều 9. Đối với sinh viên

Ngoài thực hiện các điều từ Điều 3 đến Điều 7, sinh viên còn phải thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Có ý thức trách nhiệm, thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của sinh viên theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo; phấn đấu trong học tập, rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, có lối sống lành mạnh, giản dị; không làm những việc gây ảnh hưởng xấu đến danh dự bản thân, gia đình và Nhà trường.

2. Có ý thức tự giác, tự học và tích cực chủ động trong quá trình học tập, rèn luyện; biết vận dụng sáng tạo những kiến thức đã học, đã biết vào thực tế công việc và cuộc sống đảm bảo hiệu quả.

3. Thực hiện nghiêm nội quy, quy chế của Nhà trường như: Quy chế đào tạo, Quy chế sinh viên, Quy chế rèn luyện, Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học, Nội quy lớp học, Nội quy về phòng cháy, chữa cháy và các quy định khác của Đảng và Nhà nước liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của sinh viên, của công dân.

4. Có tinh thần đấu tranh, chống những hành vi vụ lợi cá nhân, vi phạm phẩm chất đạo đức, làm xấu đi mối quan hệ thầy – trò trong Nhà trường.

5. Trong giao tiếp với viên chức, nhân viên Nhà trường, sinh viên phải lễ phép, kính trọng, nêu cao truyền thống “tôn sư, trọng đạo”. Có thái độ tích cực, thẳng thắn, chân thành, trung thực khi bày tỏ ý kiến của mình đối với Nhà trường. Đối với sinh viên học

cùng trường thì thân thiện, chia sẻ giúp nhau cùng tiến bộ trong học tập và rèn luyện.

6. Trong thời gian học tập hoặc khi đến liên hệ công việc tại các đơn vị trong Nhà trường, sinh viên phải mang bảng tên, ăn mặc lịch sự, hoặc đồng phục theo quy định của Nhà trường. Sinh viên tham dự các buổi sinh hoạt phải với tinh thần nghiêm túc, trật tự, chú ý lĩnh hội nội dung.

7. Tích cực tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động cộng đồng và các phong trào thi đua trong và ngoài Nhà trường. Có ý thức tự rèn luyện các kỹ năng sống và học tập.

Điều 10. Khen thưởng, kỷ luật

Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật sẽ xem xét đề nghị lãnh đạo Trường khen thưởng theo quy định đối với những cá nhân, đơn vị thực hiện tốt và xem xét, xử lý kỷ luật cá nhân, đơn vị vi phạm quy định trong việc thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử này.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Đảng ủy, Ban Giám hiệu lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ, các đơn vị, đoàn thể của Trường nghiêm túc triển khai, thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa đối với viên chức, nhân viên và sinh viên Nhà trường.

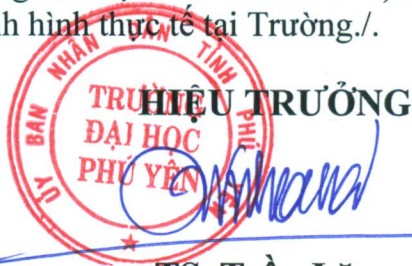
2. Các đơn vị, đoàn thể của Trường triển khai cho viên chức, nhân viên và sinh viên quán triệt thực hiện nghiêm nội dung Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa này.

3. Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên phối hợp với các đơn vị có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong viên chức, nhân viên và sinh viên; ghi nhận và đề xuất lãnh đạo Trường khen thưởng các cá nhân, đơn vị thực hiện tốt hoặc xử lý kỷ luật các trường hợp vi phạm.

4. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền thường xuyên việc triển khai nội dung Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong các buổi sinh hoạt của Đoàn, Hội để đoàn viên, hội viên hiểu đúng và thực hiện tốt.

5. Giảng viên, Tổ Cố vấn học tập thường xuyên nhắc nhở, lồng ghép trong các giờ dạy, hướng dẫn thực hành, thực tế, thực tập, sinh hoạt lớp giúp sinh viên nhận thức đúng và thực hiện tốt Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa.

Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa được triển khai quán triệt, thực hiện trong toàn Trường. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh cho Nhà trường (qua Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên) để điều chỉnh, bổ sung phù hợp quy định của Nhà nước và tình hình thực tế tại Trường./.



TS. Trần Lăng